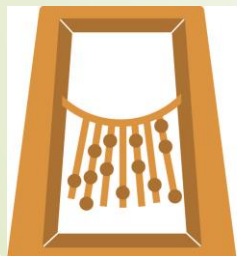


La clave del liderazgo

Prioridades

Mario César Cisneros

Octubre – 2021



CAIRP
Cámara Inmobiliaria



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTIN DE PORRES

Noviembre – 2017

Nuestro segundo archí-enemigo:

EL TIEMPO

- ▶ ¿PODEMOS ADMINISTRAR EL TIEMPO ?
- ▶ ¿ SE PUEDE GESTIONAR ?
- ▶ ¿Dónde esta el problema?

NUESTRAS DECISIONES

- ▶ LAS PERSONAS PRACTICAS SABEN COMO CONSEGUIR LO QUE QUIEREN
- ▶ LOS FILOSOFOS SABEN LO QUE DEBERIAN QUERER
- ▶ ***LOS LIDERES SABEN COMO CONSEGUIR LO QUE DEBIERAN QUERER***

PRESIONES DE LA PRIORIDAD

- La mayoría de las personas sobreestima la importancia de las cosas
- Tener demasiadas prioridades paraliza a las personas



**“el arte de ser sabio reside en
saber que cosas pasar por alto”
- William James**

- ▶ Cuando le prestamos demasiada atención a las demandas pequeñas , surgen problemas grandes.
- ▶ Hacer que todo sea prioritario significa que nada es prioritario
- ▶ A veces es necesaria una emergencia para forzar a la gente a priorizar

PRINCIPIOS SOBRE LAS PRIORIDADES

- Trabajar con más inteligencia tiene una remuneración más alta que trabajar más duro
- No se puede tener todo
- Lo bueno es siempre el enemigo de lo mejor
- Ser proactivo vence a ser reactivo

INICIADORES	REACTORES
Preparan	Invierten tiempo en la gente
Planifican con antelación	Viven el momento
Toman el teléfono y contactan	Esperan a que suene el teléfono
Anticipan los problemas	Reaccionan ante los problemas
Aprovechan el momento	Esperan a que llegue el momento oportuno
Colocan sus prioridades en agenda	Colocan las peticiones de otros en su agenda
Invierten tiempo en la gente	Pasan tiempo con la gente

Usted puede escoger o puede perder

- ▶ Ser reactivo significa perder
- ▶ Ser proactivo significa escoger

IMPORTANCIA	URGENCIA	ACCION
Suma	Suma	Hacer primero este tipo de tareas
Suma	Poca	Establecer fechas límites + incorporar a rutinas diarias
Poca	Suma	Encontrar formas rápidas y eficientes de solucionarlas = Delegar con visto
Poca	Poca	Si se pueden eliminar = Elimínelas
		Si las puede delegar = Deléguelas
		Si debe hacerlas Ud.= Programe hora para hacerlo, nunca en su horario PRINCIPAL

Paradojas del liderazgo

Principio de PARETO

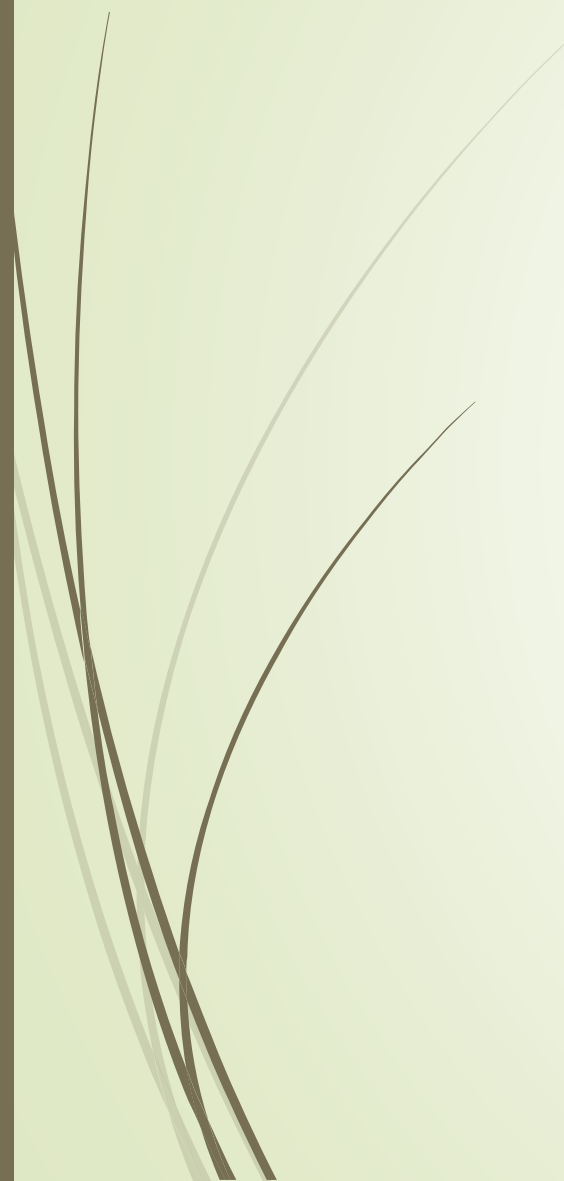
LAS TRES R

REQUISITO : ¿Qué se requiere de mi?

RETORNO: ¿Qué hago realmente bien?

RECOMPENSA : ¿Qué me divierte?

[illegible][illegible]



Muchas gracias

Mario Cesar Cisneros

+51 940203533

mcisneros@promotoraelan.com

